



# PLA DE CONVIVÈNCIA



<b>CENTRE:</b>	IES Jorge Juan
<b>CÓDI:</b>	46007554
<b>LOCALITAT:</b>	Sagunt

DOCUMENT 2 - Juny 2009

## ÍNDEX

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓ.</b> ....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ASPECTES GENERALS DEL CENTRE.</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.</b> .....	<b>2</b>
	<b>3.1. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS AL CENTRE.</b> .....	<b>2</b>
	<b>3.2. LÍNIES METODOLÒGIQUES I PROCEDIMENTALS, RECURSOS</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>OBJECTIUS GENERALS</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>ACTUACIONS PREVISTES PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.</b> .....	<b>6</b>
	<b>5.1. ACTUACIONS DE CARÀCTER GLOBAL PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA</b> .....	<b>6</b>
	<b>5.2. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT I ELS GRUPS CLASSE.</b> .....	<b>6</b>
	<b>5.3. ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES</b> .....	<b>8</b>
	<b>5.4. ACTUACIONS AMB EL PROFESSORAT.</b> .....	<b>9</b>
	<b>5.5. ACTUACIONS AMB ALTRES AGENTS EXTERNS A L'INSTITUT.</b> .....	<b>10</b>
	<b>5.6. LA MEDIACIÓ.</b> .....	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>TIPIFICACIÓ I CORRECCIÓ DE LES FALTES</b> .....	<b>11</b>
	<b>6.1. PROTOCOL D'ACTUACIONS RESPECTE A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.</b> .....	<b>12</b>
	6.1.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència i aplicació de mesures educatives correctores: .....	13
	6.1.2. Utilització de l'aula de convivència:.....	13
	<b>6.2. PROTOCOL D'ACTUACIONS RESPECTE A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.</b> .....	<b>15</b>
	6.2.1. Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i aplicació de mesures educatives disciplinàries:.....	15

<b>7.</b>	<b>MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING.....</b>	<b>15</b>
<b>7.1.</b>	<b>ACTUACIONS IMMEDIATES DE «CARÀCTER URGENT».....</b>	<b>15</b>
7.1.1.	Coneixement de la situació. Comunicació inicial: .....	15
7.1.2.	Assabentar l'equip directiu: .....	15
7.1.3.	Valoració inicial. Primeres mesures: .....	16
<b>7.2.</b>	<b>ACTUACIONS POSTERIORIS.....</b>	<b>16</b>
7.2.1.	Adopció de mesures de caràcter urgent: .....	16
7.2.2.	Comunicació a:.....	16
<b>7.3.</b>	<b>PLA D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>17</b>
7.3.1.	Amb els afectats directament: .....	17
7.3.1.1.	Actuacions amb l'alumnat: .....	17
7.3.1.2.	Actuacions amb les famílies: .....	17
7.3.1.3.	Actuacions amb els professors: .....	17
7.3.2.	Actuacions en el centre: .....	17
7.3.3.	Amb altres entitats i organismes: .....	18
<b>7.4.</b>	<b>SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>18</b>
<b>7.5.</b>	<b>PROCEDIMENT: ACTUACIONS POSTERIORIS EN EL CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ACAÇAMENT ENTRE ALUMNES.....</b>	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.....</b>	<b>19</b>

## ANNEXOS

---

<b>ANNEX 1: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (D' ACORD AL DECRET 39/2008). TIPIFICACIÓ DE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES.( RESUM) .....</b>	<b>20</b>
<b>ANNEX 2: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (D' ACORD AL DECRET 39/2008). TIPIFICACIÓ DE LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES. (RESUM).....</b>	<b>21</b>
<b>ANNEX 3: NORMES BÀSIQUES PER UNA BONA CONVIVÈNCIA AL CENTRE .....</b>	<b>22</b>

<b>ANNEX 4: MODEL D'APLICACIÓ I DE COMUNICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES.....</b>	<b>24</b>
<b>ANNEX 5: MODEL DE COMUNICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES PER A L'APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES NO DELEGADES. ....</b>	<b>25</b>
<b>ANNEX 6: MODEL DE COMUNICACIÓ I D'APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES NO DELEGADES . ....</b>	<b>26</b>
<b>ANNEX 7: LLISTAT D'OBSERVACIONS DEL SGD.....</b>	<b>27</b>

## 1. INTRODUCCIÓ.

L'Institut és, junt amb l'àmbit familiar, el pilar fonamental en l'educació dels adolescents. Diàriament transmetem coneixements des de les aules, però també fomentem actituds i som model per al nostre alumnat. Hem de procurar formar persones capaces de conèixer i viure en societat, hem de formar **ciutadans i ciutadanes**.

Els centres educatius han de ser espais oberts, no subjectes només al manteniment del concepte d'autoritat. L'autoritat del/la docent no es redueix al pla legal i administratiu, dins de la via sancionadora; és molt més. L'autoritat positiva s'aconsegueix quan es genera en l'alumnat un clima de confiança en si mateixos i un clima de responsabilitat compartida. La convivència democràtica basada en el respecte a un mateix i als altres és el fi del procés educatiu.

L'actual Llei Orgànica de Educació, LOE, estableix entre els principis i finalitats de l'educació, en l'article 1. k) "l'educació per a la prevenció de conflictes i per a la resolució pacífica dels mateixos, així com la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social."

Així mateix, la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, estableix en l'article 4, com a principis i valors del sistema educatiu els següents:

El sistema educatiu espanyol inclourà entre les seues finalitats la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i de la igualtat entre homes i dones, així com en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

Així mateix, el sistema educatiu espanyol inclourà, dins dels seus principis de qualitat, l'eliminació dels obstacles que dificulten la plena igualtat entre homes i dones i la formació per a la prevenció de conflictes i per a la seua resolució pacífica.

L'Educació Secundària Obligatòria contribuirà a desenvolupar en l'alumnat la capacitat per relacionar-se amb la resta de forma pacífica i per conèixer, valorar i respectar la igualtat d'oportunitats d'homes i dones.

El Batxillerat i la Formació Professional contribuiran a desenvolupar en l'alumnat la capacitat per consolidar la seua maduresa personal, social i moral, que els permeta actuar de forma responsable i autònoma i per analitzar i valorar críticament les desigualtats de sexe i fomentar la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

I d'una altra banda l'article 65 del Reglament orgànic i funcional dels IES (Decret 234/1997 de 2 de setembre, del Govern Valencià) diu que es constituïran en el Consell Escolar de l'institut, entre d'altres, la Comissió de Convivència. Aquesta Comissió serà l'encarregada de realitzar el seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència i de proposar les millores que considere oportunes per a la seua actualització.

És en aquest marc legal i per tal de facilitar l'aplicació de mesures preventives i agilitar els procediments protocol·laris que conduïsquen a una intervenció precoç davant un conflicte de convivència, on apareix l'Ordre de 31 de març de 2006 per la qual es regula el Pla de Convivència dels centres docents, ordre que obliga a tots els centres a elaborar el seu propi Pla.

Aquest Pla l'elabora l'equip directiu amb les propostes del Consell Escolar, recomanacions del Claustre i l'assessorament del Departament d'Orientació.

El Pla de Convivència de l'IES Jorge Juan pretén adequar-se a les característiques específiques del centre.

## **2. ASPECTES GENERALS DEL CENTRE.**

L'Institut està ubicat entre dos nuclis urbans: Sagunt i Port de Sagunt. Esta circumstància influeix negativament en el desig d'alumnes i famílies de triar aquest centre com a primera opció per a cursar estudis. Encara que hi ha una línia d'autobús que comunica els dos nuclis, amb parada enfront de l'institut, és lògic que els pares vulguen que els seus fills/es cursen els seus estudis el més prop possible del domicili familiar, sobretot si estem parlant d'alumnat menor d'edat que realitza estudis d'ESO. Si a açò afegim l'obligada existència de jornada partida per a esta etapa educativa (encara que se sol·licite horari especial i es tracte només de dos vesprades a la setmana) i el fet de no comptar amb un servei de menjador escolar entendrem fàcilment que la demanda d'alumnes en etapes com l'ESO i també el Batxillerat no siga equiparable a altres Instituts ubicats dins del nucli urbà.

L'IES Jorge Juan té dos Centres de Primària adscrits. Un d'ells és el C.P. Mestre Tarrazona, ubicat en el barri de Churruca i l'altre és el C.P. Baladre, ubicat en el barri del mateix nom. El Baladre és un barri dels afores de la localitat de Port de Sagunt catalogat com BAP o Barri d'Acció Preferent, habitat majoritàriament per capes socials desfavorides.

Estes dos circumstàncies: la ubicació del Centre i l'origen d'una part de l'alumnat que cursa l'ESO contribueixen a generar una tercera qüestió: l'IES Jorge Juan és un centre que, una vegada finalitzat el període ordinari de matriculació, sol disposar de vacants en les seues aules i, per tant, rep, al llarg del curs acadèmic, un "goteig" de noves incorporacions d'alumnat que arriba al municipi una vegada iniciat el curs escolar i ha de ser escolaritzat obligatòriament; un bon percentatge d'ells, immigrants d'altres països.

Com contraprestació, l'existència de vacants suposa, de vegades, que existisquen grups no massificats que faciliten el desenvolupament de les classes.

## **3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.**

### **3.1. Comportaments problemàtics més comuns al centre.**

Considerem que el clima en el nostre centre és positiu i les relacions entre els diferents sectors de la comunitat educativa són correctes i respectuoses. En qualsevol cas ambdós aspectes són millorables.

Podem citar alguns comportaments problemàtics. Per exemple, als cursos de l'ESO, principalment a 1r i 2n, alguns alumnes mostren males maneres a classe: criden, insulten, són agressius, s'enfaden fàcilment, no accepten ordres, no porten material a classe, són provocadors..... Per tal d'evitar aquests comportaments, en un primer moment intentem dialogar amb l'alumne/a i fer-lo reflexionar sobre la seua manera d'actuar. A la tutoria es treballen també les normes de convivència del centre i el RRI per tal de fomentar la millora de la convivència a la classe. Si l'alumne/a continua amb aquesta actitud podem fer arribar als pares una observació mitjançant el SGD, o una comunicació de conducta contrària a les normes de convivència del centre, que ells hauran de tornar signada.

Per una altra banda hi ha alumnes amb retràs escolar, hiperactivitat, dèficit d'atenció escolar.... que també poden alterar la convivència a la classe. En aquestos casos el psicopedagog i el professorat de pedagogia terapèutica són les persones encarregades d'atendre individualment a l'alumne/a i determinar què és el que cadascú necessita ( reforços, diversificació...).

Amb menor freqüència, hi ha alumnes amb comportaments molt més disruptius dins de l'aula , i de vegades en els corredors o en els esbarjos, que entorpeixen greument el procés d'ensenyament - aprenentatge. Ací podem incloure la violència verbal: amenaces, insults..., la violència psicològica: xantatges, rumors, aïllament, rebuig... i fins i tot la violència física: agressions entre alumnat, alumnat - professorat, professorat - alumnat, vandalisme, robatoris, bullying..... Aquestos comportaments més greus exigeixen una intervenció immediata per a què tota la comunitat educativa entenga que no es permeten les agressions en cap cas. El RRI arreplega el model d'actuació segons se considere l'alteració com a conducta contrària a les normes de convivència o com a conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre.

L'absentisme és un altre problema. El professorat registra les faltes d'assistència al SGD i després es comuniquen als pares setmanalment. Els pares han de justificar les faltes del seus fills. Un alumne/a pot arribar a perdre el dret a l'avaluació contínua per acumular un nombre determinat de faltes injustificades. Pel que fa a l'alumnat d'ESO, a més a més, l'Equip Directiu ho comunica als Serveis Socials. És també prou freqüent que alguns alumnes arriben tard a classe, fins i tot de manera sistemàtica; aleshores aquestos endarreriments es poden considerar una falta contrària a les normes de convivència.

Als canvis de classe s'observen també alguns comportaments disruptius a dintre de les classes i als corredors, que intentem solucionar amb l'entrada del professor corresponent tant ràpidament com es puga.

A les guàrdies de pati es poden produir baralles i, a voltes, es detecta la presència de persones alienes al centre. El professorat de guàrdia és l'encarregat de decidir sobre la gravetat del problema i actuar en conseqüència.

Com que des dels darrers anys comptem al centre amb alumnat provinent d'altres països, hem d'estar preparats també per a fer front a conductes racistes, discriminatòries o xenòfobes, així com fer ús del nostre Pla d'acollida. La tutoria és una vegada més el lloc adient per a treballar i transmetre valors de pau i tolerància.

Per a concloure, podem afirmar que a l'alumnat li preocupa que es respecten les seues pertinències i que el comportament dels companys no dificulte el procés d'ensenyament i aprenentatge. Als pares els preocupa el mateix, i el professorat necessita crear un bon clima d'aula per tal de prevenir actes disruptius i assegurar així aquest procés.

El nombre d'expedients disciplinaris els darrers dos cursos és el següent:

- Curs 2006 – 2007 → 35 expedients disciplinaris
- Curs 2007 – 2008 → 41 expedients disciplinaris

### **3.2. Línies metodològiques i procedimentals, recursos**

La problemàtica escolar és complexa i s'ha d'intentar afrontar-la des de diferents àmbits d'actuació. Per començar, tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i personal no docent), que coneix la comunitat escolar, les seues necessitats i les seues

possibilitats de canvi, ha de prendre consciència de la importància de crear mesures preventives per tal de millorar les relacions interpersonals a l'aula i al centre. Al mateix temps ha d'estar preparada per afrontar un problema de manera col·lectiva, amb caràcter educatiu i no sols punitiu.

Per tal de dur a terme aquests principis educatius cal formular uns objectius generals de centre i uns continguts actitudinals d'acord amb les línies metodològiques i procedimentals previstes en el projecte educatiu de centre.

- Aconseguir una escola segura, reduir els actes disruptius al màxim per poder dur a terme els objectius educatius.
- Conscienciar a tots els membres de la comunitat educativa de la necessitat de conèixer i respectar els drets i deures de l'alumnat, així com implicar a pares, professorat, alumnat i personal administratiu i de serveis en la importància de prevenir i resoldre el problema de la violència.
- Divulgar entre tots els membres de la comunitat educativa el RRI, especialment els articles referits a normes de convivència, tipificació de faltes i resolució de conflictes.
- Dins del Pla D'acció Tutorial, la tutoria s'ha d'aprofitar per al desenvolupament de la maduresa de l'alumnat com una manera de prevenir problemes personals i individuals, així com per a intervenir si aquests arriben.
- Actuar de manera cooperativa i solidària per tal de potenciar el treball en equip i millorar l'autoestima, tant d'alumnat com professorat.
- Implicar a l'alumnat i les famílies i afavorir la seua participació, amb la finalitat de dur a terme actuacions conjuntes encaminades a crear un clima d'aula i centre.
- La comunitat educativa, i sobretot el professorat, ha de ser coherent, uniforme, sistemàtic i inflexible en el tractament de l'ordre i la disciplina.

Aquests objectius generals es poden tractar conjuntament o prioritzant-ne alguns, depenent de les necessitats més immediates. Seria important també valorar el grau de consecució dels mateixos.

El Departament d'Orientació, els tutors i l'equip Directiu han de treballar junts en aquesta tasca fomentant, com hem dit abans, la convivència, la integració i la participació de l'alumnat al centre. En l'àmbit de les tutories s'analitzen i comenten amb l'alumnat els drets i deures, el RRI i se'ls entrena en habilitats socials que els ajudaran a ser capaços de prendre decisions responsables, de relacionar-se adequadament amb la resta i de resoldre els conflictes de forma positiva.

A més a més, s'apliquen les normes de convivència per a corregir conductes contràries a elles. El Claustre i el Consell Escolar són informats periòdicament de l'estat de la convivència a l'institut.

L'organització i planificació de l'activitat docent és indispensable a l'hora de programar accions amb el respecte i el consentiment de la majoria. S'han de programar les activitats extraescolars, cursets de formació per a professorat, reunions d'equips docents ( per cicles, nivells o cursos ), desdoblaments, ... S'ha de buscar per tant temps i espais on dur tot açò a terme. Per exemple, al nostre centre tot el professorat disposa d'una hora setmanal per a aquest tipus de reunions.

El contacte amb les famílies es produeix bàsicament mitjançant el tutor, qui convoca als pares col·lectivament a l'inici de curs i després de cada avaluació. Quan es considera oportú se'ls convoca individualment. De vegades, la Direcció o la Caporalia d'Estudis s'entrevisten personalment amb ells per tal de tractar algun problema en concret. La resta de

professorat i equip directiu també disposa al seu horari d'una hora setmanal d'atenció a pares / mares d'alumnes.

L'Associació de mares i pares col·labora també amb la Junta Directiva, però caldria una major participació, si cap, dins de l'àmbit del centre educatiu. S'haurien de buscar formes d'interrelacionar-se i comunicar-se. L'enteniment i la sintonia entre pares i professorat augmenten les possibilitats de resolució de conflictes.

#### 4. OBJECTIUS GENERALS

Per tal de millorar la convivència ens proposem els següents objectius:

1. Desenvolupar una intervenció preventiva com mitjà per a assolir un bon clima de convivència.
2. Cimentar les relacions personals en el respecte mutu, la comprensió, la solidaritat i la interiorització de les normes de convivència.
3. Reduir al mínim les conductes disruptives que pertorben el clima de classe, per a evitar la conflictivitat i disminuir el nombre de casos greus.
4. Prioritzar la resolució dels conflictes de manera formativa, mitjançant la negociació i l'esforç conjunt del professorat i l'alumnat.
5. Actuar davant els conflictes actuals, sempre que siga possible, de manera proactiva, és a dir, com un mitjà positiu i constructiu per a la prevenció d'un conflicte futur, posant especial atenció als casos d'assetjament.
6. Actuar davant els problemes de conducta seguint uns principis d'actuació coherent que orienten les intervencions de tot el professorat, evitant contradiccions que desorienten l'alumnat.
7. Analitzar les causes de les conductes disruptives i procurar resoldre-les com pas previ per a solucionar problemes de convivència.
8. Utilitzar les mesures punitives com últim recurs per a solucionar els problemes de convivència, i només quan les estratègies motivacionals i educatives no hagen donat resultat o la no intervenció puga generar mals majors.
9. Millorar la integració de l'alumnat d'altres cultures.

Les actituds que es pretenen afavorir amb aquest pla guarden relació amb les establertes en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, i en base al qual s'han revisat el RRI del centre i les Normes per una bona convivència al centre .

## 5. ACTUACIONS PREVISTES PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

En aquest punt es detallen les d'activitats que es desenvolupen o desenvoluparan per tal d'aconseguir la bona convivència que es pretén en aquest pla. Per realitzar-les és necessari contextualitzar-les dins de la realitat temporal del centre. Açò implica que aquestes poden canviar-se al llarg dels diversos cursos acadèmics, i adaptar-se quan fos necessari.

### 5.1. Actuacions de caràcter global per a tota la comunitat educativa

→ Presentació del Pla de Convivència al principi de curs als pares, alumnat i professorat.

Responsables: Equip directiu, tutors i departament d'Orientació.

Metodologia: L'orientador convocarà als pares a una xerrada - col·loqui monogràfica sobre el Pla.

S'editarà un Butlletí Informatiu monogràfic per a les famílies.

Es penjarà el Pla en la nostra pàgina Web.

S'inclourà la seua presentació en el Pla d'Acció Tutorial.

S'informarà al professorat en el primer claustre del curs.

Temporalització: Primer trimestre.

### 5.2 Actuacions amb l'alumnat i els grups classe.

→ Establiment d'un clima de classe adequat des de les primeres setmanes per a mantenir-lo durant tot el curs.

Responsables: Tot el professorat en general i el professorat del grup en particular.

Metodologia: S'estableixen de forma inequívoca, en les primeres setmanes del curs, els límits que separen les conductes acceptables de les que no ho són, mitjançant un procés on el professor/a procura recordar les normes i les aplica de forma immediata, per evitar que els alumnes més problemàtics manifesten conductes que no són acceptables.

En la primera sessió del Claustre de Professors, s'indicarà a tots els seus membres que posen especial èmfasi en recordar i debatre les normes de convivència quan l'ocasió es presente i en corregir fermament les conductes que, per la seva freqüència o impacte sobre la classe, afecten decisivament al desenvolupament del treball escolar.

Temporalització: Primer mes del curs.

→ Assemblees de classe per a analitzar la marxa de la convivència en cada grup i proposar actuacions de millora, les conclusions de les quals es comunicaran en la Junta d'Avaluació.

Responsables: Tutors, Departament d'Orientació i Caporalia d'Estudis.

Metodologia: El Departament d'Orientació elabora un qüestionari sobre la convivència en classe.

El tutor/a passa el qüestionari al seu alumnat a fi de què cadascú reflexione sobre els ítems que s'inclouen. Seguidament es realitza un debat sobre els temes que

afecten a la classe. Es treuen conclusions i s'acorden mesures de millora. El tutor/a porta les conclusions i les propostes de millora a la Junta d'Avaluació perquè el professorat del grup les conega i pugua contribuir a millorar el clima de la classe.

Temporalització: Una vegada al final de cada trimestre en una reunió de el / la Cap d'Estudis i l'Orientador/a amb els tutors; en l'última sessió de tutoria prèvia a la Junta d'Avaluació i en la Junta d'Avaluació trimestral. O en qualsevol moment que l'equip docent ho considere necessari.

→ Celebració del "Dia Escolar de la Pau i la No Violència".

Responsables: Equip Directiu, Comissió d'activitats extraescolars, tutors i tot el professorat que ho desitge.

Metodologia: L'Equip Directiu i la Comissió d'activitats extraescolars amb suficient antelació recorden que el dia 30 de gener se celebra el "Dia escolar de la no violència i de la pau", i animen a tot el professorat a què en classe recorde la data als seus alumnes i si els és possible realitzen alguna activitat relacionada amb aquesta efemèride: lectures, visionat de pel·lícules i documentals, debats, composicions escrites, plàstiques, musicals ... Aquelles produccions que es consideren adequades, com murals i altres creacions plàstiques, podran exposar-se en els llocs habituals.

Temporalització: 2<sup>a</sup> quinzena del mes de gener i 30 de gener.

→ Activitats de tutoria de promoció de la lectura i escriptura. Dinamització de la Biblioteca.

Responsables: Professorat que imparteix l'assignatura d'Atenció Educativa i tutors.

Metodologia: La promoció de la lectura en el context escolar pretén impulsar la lectura i els hàbits lectors, així com desenvolupar les capacitats dels alumne, inculcant els valors de respecte, llibertat, solidaritat i treball. Es basa en el material preparat per dos professors del centre i l'ajuda de la comissió de la biblioteca.

Temporalització: 2n i 3r trimestre

→ Acollida dels alumnes nous.

*Alumnes que s'incorporaran el proper curs a l'IES en 1er d'ESO:*

Responsables: Equip Directiu, Departament d'Orientació.

Metodologia: Una visita al final del sisè curs de primària per tal de ensenyar-los el centre, i fer una xerrada i/o activitats diverses amb alumnat del centre de diferents nivells.

Temporalització: Al llarg del tercer trimestre.

*Alumnes que s'incorporen esporàdicament al llarg del curs:*

*Alumnes que entenen o parlen alguna de les llengües oficials:*

Responsables: Equip Directiu, Comissió de convivència, Departament d'Orientació, tutors, professor/a de compensatòria o pase i tot el professorat que ho desitge.

Metodologia: Atenció per part d'un dels membres de la comissió, el professor/a tutor i l'alumne/a tutor per tal d'informar sobre els diversos aspectes del funcionament del centre. Atenció individualitzada i constant els primers dies de la incorporació i progressiu distanciament de l'acompanyament.

Temporalització: En qualsevol moment al llarg del curs.

Alumnes que no entenen o parlen cap de les llengües oficials:

Responsables: Equip Directiu, comissió de convivència, Departament d'Orientació, tutors, professor/a de compensatòria i tot el professorat que ho desitgen.

Metodologia: Atenció per part d'un dels membres de la comissió, el professor/a de compensatòria/reforç i l'alumne/a tutor per tal de informar sobre els diversos aspectes del funcionament del centre. Atenció individualitzada i constant els primers dies de la incorporació i progressiu distanciament de l'acompanyament. A més s'incorporarà a l'aula d'acollida i/o reforç per apropar-lo en un primer moment a la llengua i posteriorment al funcionament del centre.

Temporalització: En qualsevol moment al llarg del curs.

→ Programes específics (PDC, PROA, PCPI, COMPENSATORIA ).

Responsables: Professorat específic dels programes, Departament d'Orientació i Cap d'estudis.

Metodologia: Per tal de millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat del centre, reduir l'absentisme de l'alumnat i millorar l'acció educativa i la vida acadèmica del centre s'han sol·licitat i posat en pràctica tres programes per a alumnat de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.

Temporalització: Aquests programes s'han de sol·licitar a l'administració educativa a final de curs per al proper curs. Són programes de curs complet.

### 5.3 Actuacions amb les famílies

→ Reunions informatives en els centres de primària amb els pares i mares dels futurs alumnes del centre.

Responsables: Direcció.

Metodologia: Es tracta d'informar els pares / mares dels alumnes que el curs següent vindran per primera vegada a cursar estudis de secundària del procés de matriculació, d'aspectes acadèmics ( optatives, ... ) i del funcionament general del centre.

Temporalització: 1 sessió al tercer trimestre, abans d'acabar el curs, en cada centre de primària dels adscrits al nostre institut.

→ Reunions amb pares d'un grup classe.

Responsables: Departament d'Orientació, Direcció, tutors dels grups.

Metodologia: Es tracta de fomentar un espai de comunicació i participació activa amb les famílies, per tal d'informar-los del desenvolupament del grup i prendre unes decisions conjuntes amb els tutors i les famílies que ajuden a millorar els aspectes docents i no docents del grup.

Temporalització: Al començament de curs i després, ordinàriament, una vegada al final de cada avaluació, i extraordinàriament quan les circumstàncies i situacions concretes del grup ho facen necessari.

→ Reunions amb pares d'alumnes amb problemes de comportament i/o faltes d'assistència, etc.

Responsables: Departament d'Orientació, Direcció, tutor/a del grup.

Metodologia: Es tracta de facilitar la comunicació amb les famílies, per informar-los del comportament de l'alumne i prendre decisions conjuntes que milloren els aspectes docents i no docents.

Temporalització: Sempre que siga necessari.

→ Reunions amb pares d'alumnes per tal de fer un seguiment personalitzat dels alumnes.

Responsables: Professorat en general.

Metodologia: Tot el professorat del centre disposa d'un hora dins del seu horari lectiu per a reunir-se amb els pares dels seus alumnes.

Temporalització: Sempre que siga necessari.

#### **5.4. Actuacions amb el professorat.**

→ Programes de formació en centres.

Responsables: Equip Directiu, comissió de convivència, Caps de Departaments implicats i tot el professorat que ho desitge.

Metodologia: Preparar durant cada curs acadèmic un curs de formació en centres per tal de facilitar l'assistència al mateix de tota la comunitat educativa. Els continguts podran versar sobre diverses temàtiques, intentat desenvolupar aquelles capacitats que el claustre sol·licite i/o relacionades amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i la convivència.

Temporalització: Al llarg del curs.

→ Actuació coherent de tot el professorat en matèria de convivència per a evitar ambigüitats i contradiccions que puguen confondre a l'alumnat i propiciar diferents comportaments segons el professorat present.

Responsables: Tot el professorat.

Metodologia: En les primeres sessions del Claustre de Professors es debatrà sobre la conveniència d'unificar criteris d'actuació per a reforçar les conductes positives dels

alumnes. S'intentarà explicar els protocols d'actuació davant de conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre.

Quan l'alumnat no complisca les normes de convivència, el professorat actuarà ajustant-se a les mesures contemplades en el R.R.I.

Temporalització: Tot el curs.

→ Acollida dels professors nouvinguts.

Responsables: Equip Directiu, comissió de convivència, Caps de Departaments implicats i tot el professorat que ho desitge.

Metodologia: Dossier que informe del funcionament general del centre, mostrar els llocs rellevants de l'edifici i on es penegen els diversos comunicats.

Temporalització: En el moment en què es produïska l'entrada, i en el cas de ser a l'inici del curs acadèmic en una reunió general amb tots abans de començar les classes .

→ Reunions de tutors/res i dels equips docents de les diferents etapes educatives i/o grups.

Responsables: Departament d'Orientació, Direcció, tutors/res dels grups i professorat en general.

Metodologia: Anàlisi prèvia general del grup per tal de prendre mesures conjuntes que milloren el clima de treball en la classe i unifiquen criteris d'actuació (millora de la coordinació del professorat en el canvi de classes i control de l'alumnat entre classes impedit la seua eixida de les aules).

Temporalització: Abans de l'inici de les classes.

→ Reunions de l'equip docent d'un grup d'alumnes concret (avaluació extraordinària).

Responsables: Departament d'Orientació, Direcció, tutors dels grups i professorat en general.

Metodologia: Anàlisi extraordinària de la situació d'un grup concret per tal de prendre mesures conjuntes que milloren el clima de treball en la classe.

Temporalització: Sempre que siga necessari.

## **5.5. Actuacions amb altres agents externs a l'institut.**

→ Reunions i col·laboracions amb els responsables de serveis socials de l'ajuntament, per treballar conjuntament i afavorir la convivència al centre.

Responsables: Departament d'Orientació, Direcció, tutors dels grups.

Metodologia: Es tracta de mantenir reunions amb personal municipal responsable dels serveis socials, referents a alumnat amb diferent problemàtica social, per tal d'aportar solucions conjuntes i millorar la situació dels alumnes dins del centre.

Temporalització: Sempre que siga necessari.

→ Reunions i col·laboracions amb la regidoria d'educació i cultura de l'ajuntament i altres entitats per treballar conjuntament i afavorir la convivència al centre.

Responsables: Direcció, professorat en general.

Metodologia: Es tracta de mantenir reunions amb entitats municipals i propiciar la comunicació i la col·laboració a tots els nivells.

Temporalització: Sempre que siga necessari.

## 5.6. La Mediació.

La mediació s'entén com un acte on dos parts en conflicte intenten arribar a un acord satisfactori per ambdues parts i que solucione l'esmentat conflicte. El diàleg entre les parts, el respecte mutu i la intenció sincera de solucionar els problemes són parts absolutament fonamentals del procés de mediació. Per a poder dur a bon port aquest procés és necessària la presència del mediador/a, persona formada en una sèrie de tècniques que l'ajuden a escoltar a les dues parts i a fer que s'escolten, que parlen entre elles, que s'entenguen i que finalment arriben a l'acord. El mediador/a no és mai un jutge ni un àrbitre, mai decideix qui té la raó i qui no la té, i mai ha de proposar una possible solució al conflicte, sinó que la seua funció consisteix a facilitar el diàleg entre les parts i a conduir la conversació de manera que siguen les parts les que finalment aporten una solució al problema que les enfronta.

El servei de mediació de l'IES Jorge Juan estarà format per professorat i alumnat que ha rebut formació en les tècniques de mediació. La funció del professorat no és d'intervenció directa en els casos de mediació, excepte aquells que presenten una singular dificultat, sinó de coordinació del servei: formació de futurs mediadors, assignació dels casos de mediació, recull de les dades i extracció de les conclusions oportunes per a millorar el funcionament del servei. La mediació directa serà duta a terme per l'alumnat, que s'organitzarà en grups de 2 ó 3 persones. Les mediacions seran fetes en un horari que no perjudique a l'alumnat mediador, preferentment tutories i hores dedicades a l'estudi.

## 6. TIPIFICACIÓ I CORRECCIÓ DE LES FALTES

En els apartats anteriors d'aquest Pla de Convivència hem especificat amb les activitats previstes actuacions que tenen a veure fonamentalment amb la formació per al foment de la convivència en tots els sectors de la nostra Comunitat Educativa, amb l'adquisició de valors democràtics, i amb la prevenció de comportaments que puguin alterar el discórrer normal de la vida del Centre.

En el present apartat ens referim a com actuarem en cas d'incompliment de normes de convivència establertes i en relació amb les alteracions del comportament.

Els principis que han de regir en l'aplicació de les correccions, seran:

Educació: Quan la comissió d'una falta faça necessària l'adopció de mesures disciplinàries, les correccions que s'imposen han de tenir un caràcter educatiu i han de contribuir al procés general de formació i recuperació de l'alumne; per la qual cosa cap d'aquestes correccions afectarà al seu dret a l'educació i a l'avaluació.

Immediatesa: Perquè les correccions siguen efectives han d'aplicar-se poc després de què les faltes siguen comeses; d'aquesta forma l'alumne establirà l'associació conducta-conseqüència.

Consistència: Les mateixes conductes han de tenir sempre les mateixes conseqüències, sense perjudici dels atenuants i agreujants que concórreguen en aquelles.

Interès general: A l'hora d'aplicar les correccions es considerarà la repercussió que les faltes tinguen en la resta de l'alumnat i en els seus drets.

## **6.1. Protocol d'actuacions respecte a les conductes contràries a les normes de convivència del centre.**

### **1. AMONESTACIÓ VERBAL.**

Cridar l'atenció sobre la conducta disruptiva de l'alumnat, a ser possible en privat.

### **2. COMUNICACIÓ PER ESCRIT.**

Mitjançant un part escrit que s'entregarà al tutor/a que serà tramés a la família i del qual quedarà constància en la Direcció d'estudis. És important que els tutors exigisquen que siguen retornats aquestos parts signats pel pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a.

### **3. COMUNICACIÓ AMB ELS PARES.**

El professor/a que posa el part es posarà en contacte amb els familiars de l'alumne/a a fi de comunicar el més aviat possible, els fets ocorreguts, les mesures educatives correctores i buscar les possibles solucions amb la finalitat de corregir aquestes conductes.

### **4. APLICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES.**

El professorat aplicarà les mesures educatives correctores pertinents, les comunicarà a l'alumne/a, als pares i a la Direcció d'estudis, tenint en compte quines pot aplicar i quines no.

### **5. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES DELEGADES PER LA DIRECCIÓ.**

- Amonestació per escrit.
- Privació del temps d'esbarjo per un màxim de 5 dies lectius.
- Incorporació a l'aula de convivència.

### **6. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES NO DELEGADES.**

- Realització de tasques educatives en horari no lectiu per un període màxim de 5 dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars durant un període de 15 dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència de determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius.

### 6.1.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència i aplicació de mesures educatives correctores:

#### (ANNEX 1)

D'acord amb el nostre RRI, l'article trenta-cinc del **Decret 39 / 2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis se consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre i l'article trenta-sis del **Decret 39 / 2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis recull les mesures educatives correctores aplicables a les conductes contràries a les normes de convivència.

### 6.1.2. Utilització de l'aula de convivència:

L'article 10 del Decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents estableix que els centres podran crear aules de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que com a conseqüència de la imposició d'una mesura correctora es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

Per tant, l'aula de convivència és un espai destinat a atendre, d'una banda, l'alumnat expulsat de l'aula pel professorat com a mesura educativa correctora i, d'un altre, l'alumnat sancionat des de Direcció en compliment del Reglament de Règim Interior.

L'aula de Convivència estarà ubicada en l'aula 101. Esta aula passarà a ser, amb caràcter exclusiu, l'aula de convivència.

S'intentarà comprendre el major horari possible dins de la jornada lectiva de l'ESO. Es garantirà l'ús de la mateixa en les hores centrals del matí (de 10'04 a 13'10 hores) i en les vesprades del dimarts i el dijous (de 15'15 a 17'45 hores). A més, es decidirà la utilització de l'aula fora de l'horari lectiu de l'ESO, per a atendre aquell alumnat sancionat de romandre en el centre fora del seu horari. El professorat haurà de conèixer en quins moments del dia l'aula de convivència està disponible, a fi de saber si pot o no enviar alumnes a la mateixa.

Els alumnes hauran d'eixir de l'aula en els canvis de classe. El professor ixent la tancarà en abandonar-la, llevat que s'haja incorporat en eixe moment el professor o professora entrants. L'alumnat sancionat a romandre en l'aula de convivència més d'una hora tornaran a entrar-hi amb el professor entrant i continuaran amb les seues tasques.

En l'hora del pati principal romandrà oberta amb el professor de guàrdia de pati assignat i atindrà als alumnes sancionats sense pati, els quals realitzaran les tasques encomanades. En el descans de deu minuts, romandrà tancada.

L'aula ha de comptar amb els recursos següents:

- Materials de treball.- Seran aportats pels departaments, especialment els de les àrees instrumentals, i pels professors de pedagogia terapèutica i compensatòria (per utilitzar este tipus de material en el desenvolupament de les seues tasques). Tindran format de fitxes de fàcil comprensió i desenvolupament. S'entregarà l'original dels mateixos a Direcció d'Estudis, que anirà realitzant les còpies necessàries per a disposar a l'aula.

- Material de lectura.- Seleccionat principalment pel Departament d'Orientació. Es potenciarà el material que tinga com a objectiu potenciar la reflexió de l'alumnat.
- Els materials de treball i el material de lectura es guardaran a l'armari de l'aula, degudament classificat.

És un espai de treball com la resta d'aules. Romandrà en la mateixa l'alumnat disposat a realitzar una tasca alternativa a què desenvoluparia en la classe normal. Per tant:

- L'alumnat expulsat de classe amb indicació expressa de romandre-hi haurà de realitzar la tasca que li haja encomanat el professor de classe. És aconsellable que l'alumne/a entre a l'aula de convivència amb una tasca prèviament assignada pel seu professor/a i açò és precisament el que li preguntarà en primer lloc el professor de l'aula de convivència.
- L'alumnat que roman en l'aula per sanció des de Direcció realitzarà les tasques encomanades.
- En ambdós casos, si l'alumnat no té cap tasca encomanada, el professorat de l'aula de convivència determinarà el treball a desenvolupar, atenent als recursos mencionats anteriorment.

No hi romandran (ni seran destinats a ella pel professorat de classe) aquells/es alumnes que presenten actituds d'indisciplina i/o negació a desenvolupar cap tipus de tasca. Aquest alumnat serà enviat a Direcció d'Estudis i continuarà romanent en el mateix lloc que fins ara. Només serà remés a l'aula de convivència quan mostre clara disposició d'acceptar el treball impost.

L'aula de convivència serà atesa pel professorat que no complete el seu horari lectiu i a més pel professorat de guàrdia. Sempre que siga possible és reforçarà la presència del professorat amb un altre professor/a de suport.

El professorat que envia a l'alumne a l'aula de convivència ha d'emplenar el document corresponent de comunicació als pares/mares, i informar-los de la incidència telefònicament de manera immediata, i a la Caporalia d'Estudis.

El professorat que expulsa ha de posar feina a l'alumne expulsat perquè la realitze a l'aula de convivència; posteriorment, haurà de demanar-li-la per tal de revisar-la.

El professorat que atén l'aula de convivència haurà de romandre-hi i atendre l'alumnat que li siga enviat: és a dir, caldrà que comprove que porta treball, que el faça i que s'hi comporte de forma adequada. Així mateix, anotarà la incidència en la carpeta de guàrdies, per al seu registre.

El professorat de guàrdia serà l'encarregat d'atendre l'aula de convivència. Cas de no haver professorat de guàrdia disponible, es comunicarà al/a la Cap d'Estudis i és prendran els mesures pertinents.

Es crearà una plantilla a emplenar pel professorat responsable de l'aula de convivència on es farà constar l'alumnat expulsat que entregarà, una vegada finalitzada la

seua hora de permanència, a la Direcció d'Estudis. D'aquesta manera, existirà un control sobre els mateixos.

## **6.2. Protocol d'actuacions respecte a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.**

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari. La tramitació de l'expedient disciplinari estarà d'acord amb allò que marca els articles 45 fins 49 del Decret 39 / 2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

### **6.2.1. Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i aplicació de mesures educatives disciplinàries:**

**(ANNEX 2)**

D'acord amb el nostre RRI i l'article quaranta-dos del **Decret 39 / 2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

## **7. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING.**

### **7.1. Actuacions immediates de «caràcter urgent».**

#### **7.1.1. Coneixement de la situació. Comunicació inicial:**

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o acaçament sobre algun alumne/a o considere l'existència d'indícis raonables, ho posarà immediatament en coneixement d'un professor/a, del tutor/a de l'alumne/a, de l'orientador/a del centre, o de l'equip directiu, segons el cas i membre de la comunitat educativa que tinga coneixement de la situació.
- Aquest primer nivell d'actuació correspon, per tant, a tots i cadascú dels membres de la comunitat educativa.

#### **7.1.2. Assabentar l'equip directiu:**

- El receptor de la informació, d'acord amb el seu nivell de responsabilitat i funcions sobre l'alumne/a, traslladarà esta informació a l'equip directiu, en el cas que no ho haja fet segons l'apartat anterior.

### 7.1.3. Valoració inicial. Primeres mesures:

- L'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientador/a, si fa el cas, i el/la tutor/a de l'alumne/a, efectuarà una primera valoració amb caràcter urgent sobre l'existència o no d'intimidació i acaçament cap a un/a alumne/a, així com l'inici de les actuacions que corresponguen, segons la valoració realitzada.
- En tot cas, es confirme o no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne/a.
- Totes les actuacions realitzades fins aleshores seran recollides en un informe escrit que quedarà dipositat en la direcció d'estudis.
- Per a l'elaboració de l'esmentat informe es podran fer servir les plantilles de recollida de dades del model d'actuació en situacions de possible acaçament i intimidació entre iguals del PREVI.

## 7.2. Actuacions posteriors.

En el cas que es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes es prendran mesures coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre, si fa el cas, i el tutor/a de l'alumne/a. Les diferents actuacions poden adoptar un caràcter simultani.

### 7.2.1. Adopció de mesures de caràcter urgent:

- Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació, entre elles:
  - Mesures immediates de suport directe a l'alumne/a afectat (víctima de l'acaçament/intimidació).
  - Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre (mecanismes de control).
  - Aplicació del reglament de règim interior, si s'estima convenient, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
  - Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació a les instàncies corresponents.

### 7.2.2. Comunicació a:

- Les famílies dels alumnes implicats (víctima i agressors).
- La comissió de convivència.
- Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es relacionats.
- Un altre estament del centre, si s'estima convenient (per exemple, els conserges).
- L'inspector/a.
- Altres instàncies externes (socials, sanitàries i judicials), segons la valoració inicial.

### 7.3. Pla d'actuació.

El / la Cap d'estudis coordina la confecció del document.

#### 7.3.1. Amb els afectats directament:

##### 7.3.1.1. Actuacions amb l'alumnat:

###### a. Amb la víctima:

- Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.
- Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
- Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o a ambdós).

###### b. Amb el/els agressor/s:

- Actuacions en relació amb l'aplicació del Reglament de règim interior (equip directiu), tenint en compte el que s'ha manifestat en l'apartat 5.2.1.
- Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.
- Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o a ambdós).

###### c. Amb els companys/es més directes dels afectats o afectades.

- Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre companys/es.

##### 7.3.1.2. Actuacions amb les famílies:

- a. Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.
- b. Informació sobre possibles suports externs i altres actuacions de caràcter extern.
- c. Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre.

##### 7.3.1.3. Actuacions amb els professors:

Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació.

#### 7.3.2. Actuacions en el centre:

##### a. Amb els/les alumnes, dirigides a:

- La sensibilització i prevenció.
- La detecció de possibles situacions, el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació.

##### b. Amb els professors/es, dirigides a:

- La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- La formació en el suport a les víctimes, en la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació i en l'atenció a les famílies afectades.

c. Amb les famílies, dirigides a:

- La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- La formació en el suport a les víctimes i en la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació.

### **7.3.3. Amb altres entitats i organismes:**

Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que hi intervinguen.

## **7.4. Seguiment del pla d'actuació.**

- Es mantindran les reunions individuals que es consideren necessàries amb els/les alumnes afectats, així com amb les seues famílies, i es valoraran les mesures adoptades i la seua modificació, si cal.
- Es considerarà la possibilitat d'aplicar-hi qüestionaris de recollida d'informació.
- La comissió de convivència en serà informada i podrà ser requerida la seua intervenció directa en les diferents actuacions.
- L'inspector/a del centre en serà informat en tot moment pel director/a, i quedarà constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.
- La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades, en cas de trasllat d'algun o alguna dels/de les alumnes afectats/des, estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat de l'alumnat.

## **7.5. Procediment: actuacions posteriors en el cas que no es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes.**

Coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre, si cal, i el/la tutor/a de l'alumne/a. Les diferents actuacions poden adoptar un caràcter simultani.

Comunicació a:

- a. La família de l'alumne/a afectat.
  - b. Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es afectats, si es considera convenient.
  - c. Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries i judicials, si s'ha informat amb anterioritat de l'existència d'indis).
- En els casos a i b l'actuació la du a terme el/la tutor/a amb el suport de l'orientador/a, si és necessari, i del/de el / la Cap d'estudis, si es considera convenient.
  - Han d'aportar-se orientacions referides al maltractament entre iguals, tant a la família com als/a les professors/es, i en el cas de la família, informació de possibles suports externs –serveis socials i/o sanitaris.

De tot això quedarà constància per escrit.

## 8. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

Entre les activitats que figuren en l'apartat 3 d'aquest Pla de convivència, la primera es refereix a la presentació del Pla a tots els sectors de la Comunitat Educativa: xerrades col·loqui dirigides als pares, Butlletí Informatiu monogràfic per a les famílies, sessions del Claustre de Professors, còpia del document que conté el present Pla de Convivència en suport informàtic, per a ser instal·lat en els ordinadors dels Departaments, pàgina Web del Centre, activitats específiques incloses en el Pla d'acció Tutorial.

La segona activitat té certa relació amb el seu seguiment, perquè propicia la seua revisió durant tot el curs. Serà la Comissió de Convivència qui en primera instància realitzarà el seguiment i una avaluació del Pla amb una periodicitat trimestral, elaborant un informe que incloga tot allò ocorregut en cada trimestre en matèria de convivència, les activitats i actuacions realitzades, la seua valoració i les propostes per al període següent. Així mateix, el Consell Escolar participarà trimestralment del seguiment i avaluació del Pla, doncs analitzarà els informes que elabore la Comissió de Convivència. Una còpia de cada informe, i les conclusions que del seu estudi efectue el Consell Escolar, serà enviada a la Direcció Territorial d'Educació (Àrea d'Inspecció Educativa).

El present document ha sigut aprovat pels següents estaments del Centre:

Estament	Data d'aprovació
Claustre de Professors	
Consell Escolar	

  

Data d'entrada en vigor	
-------------------------	--

## ANNEX 1: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (D' acord al DECRET 39/2008). Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència i aplicació de mesures educatives correctores.( RESUM)

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	MESURES CORRECTORES
<p>a) Les faltes de puntualitat injustificades.</p> <p>b) Les faltes d'assistència injustificades.</p> <p>c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.</p> <p>d) Els actes d'indisciplina.</p> <p>e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.</p> <p>f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.</p> <p>g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.</p> <p>j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.</p> <p>k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.</p> <p>l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.</p> <p>m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</p> <p>n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</p> <p>o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.</p> <p>p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.</p> <p>q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.</p> <p>s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.</p>	<p>a) Amonestació verbal.</p> <p>b) Comparecència immediata davant del/de la cap d'estudis o el director o la directora.</p> <p>c) Amonestació per escrit.</p> <p>d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En el cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el reglament de règim interior del centre.</p> <p>e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.</p> <p>f) Incorporació a l'aula de convivència, si el centre disposa d'ella.</p> <p>g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.</p> <p>h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora. A més a més aplicació del nostre protocol.</p> <p>i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aqueixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El/la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.</p> <p>2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant, per a la imposició de les mesures educatives correctores que preveuen la suspensió del dret a participar en activitat extraescolars i/o la suspensió del dret d'assistència a determinades classes, serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.</p> <p>3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.</p>
<p><b>COMUNICACIÓ, CONSTÀNCIA ESCRITA I REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES:</b></p>	
<p>Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes menors d'edat. De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre (a excepció de l'amonestació verbal, la compareixença davant del cap d'estudis i la retirada de telèfons mòbils), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.</p>	
<p><b>PRESCRIPCIÓ DELS FALTES:</b></p>	
<p>1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.</p> <p>2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.</p>	

## ANNEX 2: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (D' acord al DECRET 39/2008). Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i aplicació de mesures educatives disciplinàries. (RESUM)

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE-BLOC 1	
Tipificació de conductes	Mesures disciplinàries
<p>h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.</p> <p>m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.</p>	<p>1. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.</p> <p>2. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.</p> <p>3. Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.</p> <p>4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'aqueixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència.</p> <p>El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.</p>
CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE-BLOC 2	
<p>a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'apartat anterior.</p> <p>b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.</p> <p>c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.</p> <p>d) L'assetjament escolar.</p> <p>e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.</p> <p>f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.</p> <p>g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.</p> <p>l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.</p> <p>o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.</p> <p>p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.</p>	<p>1) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificant la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o alumna sancionada.</p> <p>2) Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració Educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.</p>
<p><b>PRESCRIPCIÓ DE LES FALTES:</b></p> <p>1. Les conductes tipificades en aquests dos blocs prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió,</p> <p>2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.</p>	
<p>LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE DOCENT NOMÉS PODRAN SER OBJECTE DE MESURA DISCIPLINÀRIA AMB LA PRÈVIA INSTRUCCIÓ DEL CORRESPONENT EXPEDIENT DISCIPLINARI.</p>	

## ANNEX 3: NORMES BÀSIQUES PER UNA BONA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

1. L'assistència a classe és obligatòria, per tant totes les faltes hauran de justificar-se.
  - Tot el professorat anotarà els endarreriments i les faltes d'assistència al sistema de gestió docent ( SGD ).
  - L'acumulació de tres endarreriments es considera una conducta contrària a les normes de convivència.
  - Tothom entrarà a classe tan bon punt acabe la classe anterior.
  - La porta del centre s'obrirà cinc minuts abans d'acabar la segona hora i es tancarà cinc minuts després de tocar el timbre d'entrada; si es vol entrar al centre més tard, s'haurà de presentar justificant i venir acompanyat per un adult.
  - Els pares, mares o tutors dels alumnes justificaran les faltes en la setmana en què es produeix la falta.
2. Si falta algun professor/a a classe l'alumnat haurà de romandre a l'aula amb la porta oberta fins que arribe el professor de guàrdia.
  - Aquestes hores d'absència de professorat es consideren hores lectives o d'estudi.
  - S'han de mantenir les bones maneres a classe i aprofitar el temps per a fer deures, estudiar o llegir en silenci.
  - El professorat de guàrdia s'encarregarà de mantenir l'ordre necessari i estimularà el treball dels alumnes.
3. Neteja i manteniment de les aules i les instal·lacions. És necessari respectar l'ordre en classe, la neteja de l'aula i del centre i del material ( taules, cadires, ordinadors, ... ).
  - Tot el material que es trenque o s'inutilitze per mal ús o abús haurà de ser restituint a càrrec de les persones responsables ( individual o en grup ).
  - No es pot menjar ( entrepans, xiclet, llepolies, ... ) ni beure a l'aula.
  - El professorat s'encarregarà de tancar i obrir llums, finestres i portes amb clau sempre que siga pertinent.
  - Les cadires es pujaran damunt la taula en acabar la jornada lectiva.
4. No es pot eixir del centre en cap moment de l'horari lectiu (excepte els majors de 18 anys).
  - Està totalment prohibit botar la tanca del pati.
  - Durant l'horari lectiu no es pot anar pels corredors ni entrar a l'aula abans de l'acabament de les sessions de classe.
  - El professorat s'encarregarà d'acompanyar l'alumnat a la porta d'eixida si l'horari del grup acaba abans de l'horari lectiu del centre.
5. Està totalment prohibida la utilització de telèfons mòbils i aparells electrònics al centre. També està prohibit assistir a classe vestit de forma inadequada, amb ulleres de sol, gorres o qualsevol complement que interferisca l'atenció educativa necessària.
6. No es pot fumar en el centre. Està prohibida la introducció i el consum de drogues i / o begudes alcohòliques en el centre, i no es pot jugar a cartes en cap dependència de l'institut.
7. Durant el temps del pati, l'alumnat no podrà romandre a l'aula ni als corredors.

- Cap alumne/a pot eixir al pati abans d'hora.
  - El personal que no forme part de la comunitat educativa del centre no podrà entrar-hi en cap moment.
8. Per tal de fomentar un bon clima de convivència al centre i afavorir les relacions entre tots els components de la comunitat educativa, s'ha de mantenir una actitud de respecte al professorat, als companys i a la resta del personal del centre i s'observaran aquests criteris:
- Cal portar el material a classe
  - Cal fer els deures
  - S'hauran d'evitar comportaments específics que poden ser causa de mesura educativa correctora:
    - renyir amb companys
    - cridar i fer sorolls
    - alçar-se de la cadira sense permís
    - jugar en classe i/o pels corredors
    - llançar objectes
    - no portar la documentació oficial sol·licitada ( BIC, apercebiments signats, parts de faltes, ... )
    - furtar o deteriorar bens o materials del centre i/o la comunitat educativa
    - maltractar verbal o físicament a qualsevol membre de la comunitat educativa
9. La participació de l'alumnat en activitats extraescolars organitzades pel centre estarà supeditada al seu comportament.

L'incompliment de les normes anteriors constituirà una falta de disciplina. L'aplicació de les correccions per aquestes faltes de disciplina haurà de ser sempre de caràcter educatiu, d'aplicació immediata, proporcionada a la falta i consistent. Tothom s'ha d'implicar en aquest procés de correcció de conductes que alteren la convivència al centre.

## ANNEX 4: MODEL D'APLICACIÓ I DE COMUNICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES.



### COMUNICACIÓ DE MESURA EDUCATIVA CORRECTORA DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

Alumne/a: \_\_\_\_\_ Grup: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Assignatura: \_\_\_\_\_ Professor/a: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_\_

A la vista de la conducta realitzada per l'alumne/a que tot seguit s'indica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Aquesta conducta contrària a les normes de convivència està tipificada en l'article 35 del Decret 39/2008. He acordat aplicar la següent mesura correctora indicada amb una (X) prevista i ajustada en el nostre Pla de Convivència entre les tipificades en l'article 36 del Decret 39/2008:

c) L'amonestació per escrit	<input type="checkbox"/>
e) Privació de temps de recreació per un període màxim de ____ dies lectius.	<input type="checkbox"/>
f) Incorporació a l'aula de convivència.	<input type="checkbox"/>

Aquesta mesura correctiva és d'execució immediata.

A més, se'ls informa de l'obligació de tornar signat aquest escrit en un termini no superior a dos dies. De no ser així, a l'alumne/a se li podran aplicar les mesures disciplinàries adients, podent arribar a considerar-se dita indisciplina com una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre.

Port de Sagunt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

He rebut l'original:

Signat: \_\_\_\_\_ ( Pare / Mare / Tutor de l'alumne )

## ANNEX 5: MODEL DE COMUNICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES PER A L'APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES NO DELEGADES.



### COMUNICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE PER A L'APLICACIÓ D'UNA MESURA EDUCATIVA CORRECTORA NO DELEGADA

ALUMNE/A: \_\_\_\_\_ CURS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, professor/a del centre, a la vista de la conducta contrària a les normes de convivència, tipificada en l'article 35 del Decret 39/2008, realitzada per l'alumne/a el dia \_\_\_\_\_ que tot seguit s'indica:

---

---

---

---

us propose l'adopció d'una mesura educativa correctora no delegada.

Port de Sagunt, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

Sr. Director del Centre

## ANNEX 6: MODEL DE COMUNICACIÓ I D'APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES NO DELEGADES .



### NOTIFICACIÓ DE MESURA EDUCATIVA CORRECTORA NO DELEGADA DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

ALUMNE/A: \_\_\_\_\_ CURS \_\_\_\_\_

A la vista de la conducta contrària a les normes de convivència, realitzada per l'alumne/a el dia \_\_\_\_\_, que tot seguit s'indica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tipificada en l'apartat \_\_\_\_ de l'article 35 del Decret 39/2008,

\_\_\_\_\_, director/a o cap d'estudis del centre he acordat aplicar la següent mesura correctora indicada amb una (X) prevista i ajustada en el nostre Pla de Convivència i RRI entre les tipificades en l'article 36 del Decret 39/2008:

g) Realització de tasques educadores per l'alumne/a en horari no lectiu per un període de _____ dies lectius	
h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries durant els 15 dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.	
i) Suspensió del dret d'assistència a les classes que tot seguit s'indiquen durant _____ dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumne/a, aquest romandrà en el centre educatiu en l'aula de convivència i efectuarà els treballs que li encomane el professorat que li imparteix docència, sota la supervisió de / de el / la Cap d'estudis.  Classes:	
j) Fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment del material substret o deteriorat.	

Aquesta mesura correctiva és d'execució immediata.

A més, se'ls informa de l'obligació de tornar signat aquest escrit en un termini no superior a dos dies. De no ser així, a l'alumne/a se li podran aplicar les mesures disciplinàries adients, podent arribar a considerar-se dita indisciplina com una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre.

Port de Sagunt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

He rebut l'original:

Signat: \_\_\_\_\_ ( Pare / Mare / Tutor de l'alumne

## ANNEX 7: LLISTAT D'OBSERVACIONS DEL SGD

	Codi	Observació	Descripció
<b>PUNTUALITAT i ASSISTÈNCIA</b>	01	CONTROL PUNTUA	Ha de controlar la puntualitat
	02	CONTROL ASSIST	Ha de controlar l'assistència a classe
	03	ENTRE CLASSES	Ha de ser més puntual entre classes
<b>MATERIALS TREBALLS DEURES</b>	04	NO DU MATERIAL	No porta ni llibre, ni llibreta ni materials
	05	NO FA DEURES	No fa els deures manats per a casa
	06	TREBALLS MAL	Ha de millorar la qualitat dels treballs
<b>ESFORÇ INTERÉS i RENDIMENT</b>	07	NO INTERÉS	A classe perd el temps i no té interès
	08	NO ESTUDIA	No estudia gens i participa poc a classe
	09	INCONSTANT	És inconstant. Si vol treballa bé
	10	MÉS ESFORÇ	Pot rendir més. Ha de continuar esforçant-se
<b>ACTITUD i CONDUCTA</b>	11	NO RESPECTA	No respecta persones ni instal·lacions
	12	PARLA CLASSE	Parla en classe i no deixa treballar
	13	ACTITUD MALA	Actitud no correcta. No aprofita el temps
	14	SENSE CANVIAR	Assisteix a EF, però no es canvia de roba
	15	SENSE VESTIMENT	En classe, però s'ha oblidat la roba
<b>RELACIÓ AMB PROFESSORS/RES i ALUMNES</b>	16	AGRESSIU	És molt agressiu/va amb els companys i prof.
	17	AUTOCONTROL	Ha de controlar-se, mesurant el que diu i fa
	18	PROVOCACIÓ	Ha d'abandonar l'actitud provocadora
	19	MÉS RESPECTUÓS	Ha de tenir una actitud més respectuosa
	20	ACCEPTAR ORDRE	Ha d'acceptar ordres i suggeriments