



INFORMACIÓN BÁSICA

¿QUE ES UN CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR?

Una enseñanza reglada de nivel superior que te faculta para desarrollar una profesión determinada que te da acceso directo al mundo laboral o a estudios universitarios relacionados. Al finalizar estos estudios se obtiene la titulación de **TÉCNICO SUPERIOR**.

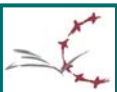
¿QUÉ ESTRUCTURA TIENE?

Las asignaturas se llaman aquí módulos profesionales. Todos los módulos son teórico-prácticos y se desarrollan en el Instituto. El ciclo finaliza con el módulo de **FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO**. Éste módulo se realiza en una empresa y en un puesto de trabajo relacionado con el ciclo cursado. El módulo tiene una duración aproximada de 400 horas.

¿QUÉ TITULACIÓN HACE FALTA PARA ACCEDER A UN CICLO DE GRADO SUPERIOR?

Tienen acceso directo los titulados en Bachiller LOGSE, Bachiller Experimental, COU, FP2 o equivalente, Titulados Universitarios.

Aquellos que no reúnan los requisitos para el acceso directo pueden realizar una prueba de acceso si tienen 19 años (o lo cumplen en el año de realización de la prueba) o 18 años (o los cumplen en el mismo año) para los que ya hayan cursado y superado un ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional o relacionado.



FECHAS DE INTERÉS

MATRICULACIÓN ORDINARIA PARA CICLOS DE GRADO SUPERIOR

| | |
|--|--|
| | Pre-inscripciones |
| | Listas provisionales admitidos |
| | Listas definitivas admitidos |
| | Formalización de la matrícula. Ver fecha definitiva en el Centro |

Más información en tabloneros de anuncios, Secretaría y página web del Centro.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ



JORGE JUAN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA


Teléfono: 96 266 22 16 www.iesjorgejuan.net


OFERTA EDUCATIVA





CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR


2009-2010

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | ADMINISTRACIÓN |
| | CICLO: | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Gestión de Aprobacionamiento, Gestión Financiera, Recursos Humanos, Contabilidad y Fiscalidad, Aplicaciones Informáticas</p> <p>SEGUNDO CURSO: Gestión Comercial y Atención al Cliente, Administración Pública, Productos y servicios Financieros y de seguros, Auditoría, Proyecto Empresarial, Formación y orientación laboral y FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</p> | <p><u>Administrativo de oficina</u> o despacho profesional, <u>Administrativo comercial</u>, de gestión, de personal, de banca e instituciones financieras, <u>Responsable de tesorería</u>, de medios de pago, de cartera, de valores, de extranjero, <u>Administrativo de la administración pública</u>, <u>Técnico/a en gestión de cobros</u>, <u>Auxiliar de Auditoría</u>, <u>Agente comercial</u> de seguros y bancos e instituciones financieras y <u>Gestor/a administrativo/a</u>, entre otras</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 2 grupos para este ciclo formativo: uno en <u>turno de mañana</u> y otro en <u>turno de tarde</u> | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | SANIDAD |
| | CICLO: | LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de laboratorio, Obtención, preparación y conservación de muestras biológicas humanas, Fundamentos y técnicas de análisis hematológicos y Formación y orientación laboral</p> <p>SEGUNDO CURSO: Fundamentos y técnicas de análisis bioquímico, Fundamentos y técnicas de análisis microbiológicos y FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</p> | <p><u>Técnico en Laboratorio de Diagnóstico Clínico</u>, <u>Técnico en Laboratorio de Investigación y Experimentación</u>, <u>Técnico en Laboratorio de Toxicología</u> y <u>Delegado Comercial</u> de productos hospitalarios, entre otras</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 1 grupo para este ciclo formativo, con un curso en turno de mañana y otro en turno de tarde. | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | ADMINISTRACIÓN |
| | CICLO: | SECRETARIADO |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Comunicaciones y relaciones profesionales, Organización del serv. y trabajos de secretar., Gestión de datos, Elaborac. y presentación de doc.e información, Elementos de derecho, Lengua extranjera (Inglés), Segunda lengua extranjera (Francés) y Formación y orientación laboral</p> <p>SEGUNDO CURSO: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.</p> | <p><u>Cualquier departamento</u> de una empresa u organismo público o privado, <u>en el área de servicios</u>, especialmente en <u>oficinas y despachos profesionales</u>, en la <u>Administración Pública</u>, ya sea Central, Autónoma o Local, entre otras</p> <p>Actúa como <u>asistente en los órganos de gestión y administración</u> y con un cierto poder de decisión.</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 1 grupo. Turno pendiente de asignación | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | SANIDAD |
| | CICLO: | DOCUMENTACIÓN SANITARIA |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Organización de archivos clínicos, Definición y tratamiento de la documentación clínica, Codificación de datos clínicos y no clínicos, Validación y explotación de bases de datos sanitarios Aplicaciones informáticas, Relaciones en el entorno de trabajo y Formación y orientación laboral.</p> <p>SEGUNDO CURSO: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</p> | <p><u>Técnico de Documentación Sanitaria</u>, <u>Técnico en codificación</u>, Unidades de documentación clínica, Archivo de historias clínicas, Evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria, entre otras.</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 2 grupos para este ciclo formativo: uno en <u>turno pendiente de asignación (mañana o tarde)</u> y otro en <u>turno nocturno</u> (de 18'00 a 21'00 horas). | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | COMERCIO Y MARKETING |
| | CICLO: | GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Investigación comercial, Políticas de marketing, Logística comercial, Marketing en el punto de venta, Gestión de la compraventa, Aplicaciones informáticas, Lengua extranjera (inglés) y Formación y orientación laboral</p> <p>SEGUNDO CURSO: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.</p> | <p><u>Ayudante de Jefe/a de Producto</u>, <u>Técnico/a de compras, ventas</u> y de nuevas instalaciones, "Merchandiser", <u>Encargado de almacén</u>, <u>Ayudante de jefe/a de logística</u>, <u>Coordinador jefe/a de grupo de representantes</u>, <u>Jefe/a de ventas</u>, <u>Técnico/a de marketing</u>, <u>Técnico/a en trabajos de campo</u> de investigación comercial</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 1 grupo. Turno pendiente de asignación. | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | FAMILIA PROFESIONAL: | ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS |
| | CICLO: | ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS |
| MÓDULOS QUE SE IMPARTEN | OCUPACIONES | |
| <p>PRIMER CURSO: Juegos y act. físicas recreativas para animación, Act. físico deport. individuales, Act. físico deport. con implementos, Fundamentos biológicos, Animación y dinámica de grupos y Metodología didáctica de las act. deportivas.</p> <p>SEGUNDO CURSO: Act. físico deport. de equipo, Organización y gestión de una pequeña empresa de act. de tiempo libre y socioeduc., Primeros auxilios y socorrismo acuático, Act.físicas para personas con discapac., Formación y orientación laboral y FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</p> | <p><u>Promotor/a de actividades físico-deportivas</u>, <u>Animador</u> de act. físico-deportivas, <u>Coordinador</u> de act. polideportivas, <u>Monitor</u> de act. físico-deportivas recreativas individuales, de equipo y con implementos, entre otras.</p> | |
| Para el curso 2009-2010 el Instituto cuenta con 1 grupo en <u>turno de mañana</u> . | | |